

Wir sind ein renommiertes, international agierendes Pharmaunternehmen mit überdurchschnittlichem Innovationspotential und bieten als solches die ideale Plattform zur Vertiefung von Kompetenzen in der Zukunftsbranche Pharma.

Zur Umsetzung unserer ambitionierten Ziele verstärken wir unser Team in Lannach und suchen einen

SachbearbeiterIn/Back Office im Bereich der Produktionsplanung & -steuerung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Abstimmungstätigkeit mit Marketing & Sales, Einkauf und den angrenzenden Produktionsbereichen
- Reichweitenplanung und Bearbeitung von entsprechenden Planungsvorschlägen
- Prüfen von Restlaufzeiten von Lagerware und Erstellung von entsprechenden Planungsvorschlägen
- Unterstützung des Leiters der Produktionsplanung/-steuerung bei organisatorischen Tätigkeiten
- Unterstützung bei Kapazitätsbetrachtungen
- Abwicklung des internen Prozesses für Lohnhersteller
- Schulungsbeauftragte für den Bereich Produktionsplanung/-steuerung

Ihr Profil:

- Sie haben eine allgemeinbildende höhere Schule (HAK, HLW, etc.) erfolgreich abgeschlossen und konnten idealerweise bereits einige Jahre Berufserfahrung sammeln.
- Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, speziell Excel).
- Sie haben Erfahrung mit ERP Systemen, vorzugsweise MS Dynamics NAV.
- Sie stehen technischen Erneuerungen und Verbesserungen offen gegenüber und arbeiten aktiv an der Weiterentwicklung mit.
- Darüber hinaus sind Sie kommunikativ, verantwortungsbewusst, belastbar, haben eine präzise Arbeitsweise, sind gut organisiert und arbeiten gerne im Team

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem jungen, dynamischen Team
- Einen modernen Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung
- Gleitzeit und diverse Benefits

Aufgrund gesetzlicher Bestimmungen sind wir verpflichtet, das Mindestgrundentgelt gemäß Einstufung nach Kollektivvertrag bekannt zu geben, dass bei dieser Position bei EUR 31.115,00 pro Jahr (Vollzeit) liegt. Wir halten fest, dass eine Überzahlung je nach Vorerfahrung vorgesehen ist.